



## Algemene voorwaarden

### Artikel 1 | Bedrijfsomschrijving

Emovere-coaching richt zich op coaching, integratieve psychotherapie, training en workshops binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling, in de meest ruime zin. Emovere-coaching is een eenmansbedrijf en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 52987507

### Artikel 2 | Definities

- 2.1 Opdrachtnemer is in deze **Emovere-coaching**, die deze algemene voorwaarden gebruikt bij het aanbieden van haar diensten.
- 2.2 Opdrachtgever is iedere natuurlijke persoon en/of rechtspersoon met wie Emovere-coaching een overeenkomst aangaat of met wie Emovere-coaching in onderhandeling is over het sluiten van een overeenkomst.
- 2.3 Cliënt is degene die deelneemt aan een coachings, therapie traject, workshop, wandeling of training. (Opdrachtgever en cliënt kunnen één en dezelfde persoon zijn.)
- 2.4 Deelnemer is de natuurlijke persoon die zich ingeschreven heeft voor een open aanbod training, workshop of wandeling en wiens inschrijving schriftelijk (per e-mail) door Emovere-coaching is bevestigd. Of de persoon die deelneemt aan een in company training, workshop of wandeling en door opdrachtgever is aangemeld.
- 2.4 Diensten: coaching, integratieve psychotherapie, training, workshops en/of enige andere door Emovere-coaching geleverde dienst.
- 2.5 Training: Training, opleiding, cursus of workshop, met als doel overbrengen van kennis en/of vaardigheden.
- 2.6 In company training: een training die in opdracht van opdrachtgever op offertebasis wordt uitgevoerd en/of ontwikkeld.
- 2.7 Open aanbod training: een training geïnitieerd door Emovere-coaching waar individuele personen zich voor kunnen aanmelden.

Als overeenkomst wordt gezien alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten. Deze afspraken worden schriftelijk (per e-mail) bevestigd aan opdrachtgever na een intakegesprek door opdrachtnemer. Opdrachtgever stuurt desgewenst voor aanvang van de opdracht één exemplaar getekend retour of bevestigt deze per mail.

### Artikel 3 | Toepasselijkheid

- 3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

3.2 De algemene bepalingen (A) van de leveringsvoorwaarden zijn in alle gevallen van toepassing. De specifieke bepalingen voor training (B) zijn in aanvulling daarop van toepassing op de trainingsactiviteiten van Emovere-coaching. Bij eventuele tegenstrijdigheden gaan de specifieke bepalingen (B) vóór op de algemene bepalingen (B).

## **A- ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 4 | Uitvoering van de overeenkomst**

4.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.

4.2 Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar NAW gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden.

4.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

4.4 De cliënt zal eerlijk en open bijdragen aan de sessies en zich inzetten. De cliënt neemt de verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de opdrachtgever en de cliënt gezamenlijk doorbrengen als daarna, op zich voor het boeken van resultaat. Verder zal de cliënt naar de sessies komen op de afgesproken tijd en plaats, waar nodig aantekeningen maken en zich houden aan de eventuele afspraken die tijdens de sessies worden gemaakt.

### **Artikel 5 | Prijzen en offertes**

5.1 Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.

5.2 Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.

5.3 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.

5.4 In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.

5.5 Opdrachtnemer heeft 14 dagen bedenktijd op de afgesloten overeenkomst. De 14 dagen gaan in vanaf het moment dat de opdracht schriftelijk of per email is bevestigd. Op basis van de wettelijke bedenktijd kan de afgesloten overeenkomst zonder opgave van redenen kosteloos worden ontbonden.

5.6 Aan de inhoud van een folder of website tekst kunnen geen rechten worden ontleend.

### **Artikel 6 | Betalingsvoorwaarden**

6.1 Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de offerte. Betaling dient te geschieden door overmaking van IBAN NL 43 ASNB 0932544614 t.n.v. M.C. Huisman-Boef. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 14 dagen na factuurdatum.

6.2 Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim

en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.

6.3 Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

## **Artikel 7 | Duur en beëindiging**

7.1 De overeenkomst met betrekking tot diensten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan te allen tijden op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.

7.2 De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

## **Artikel 8 | Het verzetten van afspraken voor coaching, counselling en therapie**

8.1 Indien de cliënt de door haar/hem gemaakt afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.

8.2. Bij niet verschijnen van de cliënt op een gepland gesprek worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is de cliënt verplicht deze te betalen.

8.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

## **Artikel 10 | Geheimhouding**

10.1 Door opdrachtgever verstrekte informatie wordt door Emovere-coaching vertrouwelijk behandeld. Emovere-coaching conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

10.2 Met alle door cliënten verstrekte privacy gevoelige informatie wordt door Emovere-coaching vertrouwelijk omgegaan. Ook aan de deelnemers van workshops en trainingen wordt geheimhouding gevraagd als één van de deelnemers privacygevoelige informatie inbrengt.

10.3 In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

10.4 Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

## **Artikel 11 | Intellectuele eigendom en eigendomsvoorbehoud**

11.1 Alle rechten van intellectuele eigendom van de door Emovere-coaching bij het verrichten van de diensten gebruikte modellen, technieken, tekeningen, instrumenten, software, bestanden, data(banken), gegevensdragers, documenten, onderzoeksgegevens etc. komen uitsluitend toe aan Emovere-coaching.

11.2 Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Emovere-coaching zijn opdrachtgever, cliënt en deelnemer niet gerechtigd bovengenoemde goederen geheel of gedeeltelijk te openbaren, te exploiteren of op welke wijze dan ook te delen of te verveelvoudigen. Uitsluitend intern gebruik door opdrachtgever

en uitsluitend eigen gebruik door cliënt en deelnemer is wel toegestaan.

11.3 Voor zowel Emovere-coaching enerzijds en opdrachtgever en/of cliënt en/of deelnemer anderzijds zijn overeengekomen dat opdrachtgever en/of cliënt en/of deelnemer verdere gebruiksrechten, mede eigendomsrechten of andere rechten van intellectuele eigendom op de in dit artikel genoemde en bedoelde goederen verkrijgt, dan verkrijgen opdrachtgever, deelnemer en cliënt deze eerst nadat zij aan al hun verplichtingen jegens Emovere-coaching uit welke hoofde dan ook hebben voldaan.

## **Artikel 12 | Ontbinding door Emovere-coaching**

12.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht om de overeenkomst voor coaching, counselling, therapie, training, wandeling of workshop te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een cliënt of deelnemer te weigeren.

## **Artikel 13 | Aansprakelijkheid**

13.1 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.

13.2 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

13.3 In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

13.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een training, sessie, wandeling of adviesopdracht. De cliënt en deelnemer blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

13.5 In het geval van workshops in de buitenlucht is de opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade ontstaan door ongevallen, weersomstandigheden of voor kwijtraking van cliënten en deelnemers. Cliënten en deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun conditie en het bij de groep blijven.

13.6 Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

## **Artikel 14 | Overmacht**

14.1. In geval van overmacht is de opdrachtnemer niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever. Partijen zullen in zulks geval met elkaar in overleg treden ten einde een alternatieve manier tot invulling van de overeenkomst te vinden.

14.2 Indien de periode van overmacht langer dan twee maanden duurt, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de overeenkomst ten dele is uitgevoerd, is de opdrachtgever gehouden aan diens verplichtingen jegens de opdrachtnemer tot aan dat moment te voldoen. De opdrachtnemer is gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

## **Artikel 15 | Klachtenprocedure**

15.1 Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.

15.2 Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

15.3 De cliënt voor integratieve psychotherapie kan een beroep doen op de wkkgz via de beroepsvereniging nbvh wanneer de klachten niet naar tevredenheid opgelost worden tussen de cliënt en de opdrachtnemer.

## **B-TRAININGEN**

### **Artikel 16 | In company training: annulering, verhindering en wijziging**

16.1 Indien opdrachtgever de opdracht zes tot één maand(en) vóór de aanvangsdatum annuleert, is deze 25% van de opdrachtsom aan Emovere-coaching verschuldigd.

16.2 Indien opdrachtgever de opdracht één maand tot en met 14 dagen voor de aanvangsdatum annuleert, is deze 50% van de opdrachtsom aan Emovere-coaching verschuldigd.

16.3 Indien opdrachtgever de opdracht 13 dagen tot en met de dag vóór de aanvangsdatum annuleert, is deze 75% van de opdrachtsom aan Emovere-coaching verschuldigd.

16.4 Indien de opdrachtgever de opdracht op de aanvangsdatum annuleert, het onaangekondigd niet verschijnen en/of beschikbaar zijn daaronder begrepen, is deze 100% van de opdrachtsom aan Emovere-coaching verschuldigd.

16.5 Eventuele vóór de aanvangsdatum door Emovere-coaching gemaakte (ontwikkel)kosten worden te allen tijden 100% aan de opdrachtgever doorberekend.

16.7 Bij ziekte en/of verhindering van de trainer zal Emovere-coaching de opdrachtgever zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen. Emovere-coaching zal in dat geval zo spoedig mogelijk met alternatieve data komen. In geval van ziekte en/of verhindering van de trainer heeft opdrachtgever geen recht op (schade) vergoeding. Uitval van de trainer is geen reden voor kosteloze annulering.

### **Artikel 17 | Open aanbod training: aanmelding en betaling**

17.1 Een persoon kan zich aansluitend aanmelden voor een open aanbod training van Emovere-coaching door het versturen van een e-mail of door het invullen van het contactformulier op de website ([www.emovere-coaching.nl](http://www.emovere-coaching.nl)) van Emovere-coaching.

17.2 Een persoon kan geen optie nemen op een open aanbod training.

17.3 Als Emovere-coaching de aanmelding accepteert, wordt deze uitsluitend schriftelijk bevestigd (per post of e-mail). Hiermee wordt de deelname van deelnemer aan de open aanbod training definitief.

17.4 Emovere-coaching verstrekt (indien van toepassing) de deelnemer na inschrijving het benodigde trainingsmateriaal.

17.5 Emovere-coaching brengt de deelnamekosten in rekening door middel van een factuur.

17.6 Emovere-coaching hanteert een betaaltermijn van 14 dagen. Deelnemer is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan Emovere-coaching.

### **Artikel 18 | Open aanbod training: annulering, verhindering of wijziging**

18.1 Deelnemer kan tot 14 dagen voor aanvangsdatum een open aanbod training annuleren en is in dit geval 12,50 euro aan administratiekosten aan Emovere-coaching verschuldigd.

18.2 Indien deelnemer 14 dagen tot 24 uur voor aanvangsdatum de open aanbod training annuleert, is deelnemer 50% van de deelnamekosten aan Emovere-coaching verschuldigd. Bij annuleringen vanaf 24 uur voor de aanvangsdatum is deelnemer 100% van de deelnamekosten verschuldigd.

18.3 Indien deelnemer verhinderd is deel te nemen aan de gehele open aanbod training, is vervanging door een andere persoon mogelijk, mits deze persoon uiterlijk één dag voor aanvangsdatum van de training wordt aangemeld bij Emovere-coaching en voldoet aan eventuele toelatingseisen. Voor deze vervanging of overboeking is deelnemer aan Emovere-coaching geen extra kosten verschuldigd.

18.4 Indien deelnemer verhinderd is deel te nemen aan een deel van de open aanbod training heeft de deelnemer het recht deze dagen, binnen een periode van één jaar na aanvangsdatum van de open aanbod training, in te halen in een overeenkomstige open aanbod training, mits deze wordt aangeboden door Emovere-coaching en mits deelnemer binnen twee weken na vaststelling van de trainingsdata aangegeven heeft verhinderd te zijn.

18.5 Indien deelnemer niet aan de volledige open aanbod training heeft deelgenomen, vervalt het recht op ontvangst van een bewijs van deelname.

18.6 Emovere-coaching heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, deelname van deelnemer te weigeren, wanneer de deelnemer gedrag vertoont dat een duidelijke negatieve invloed heeft op het leerproces van overige deelnemers. Uiteraard pas nadat dit met de deelnemer zelf besproken is.

18.7 Bij ziekte en/of verhindering van de trainer zal Emovere-coaching de deelnemer zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen. Emovere-coaching zal in dat geval zo spoedig mogelijk met alternatieve data komen. In geval van ziekte en/of verhindering van een trainer heeft deelnemer geen recht op schadevergoeding. Uitval van een trainer is geen reden voor kosteloze annulering.

18.8 Emovere-coaching heeft het recht om een open aanbod training in verband met onvoldoende deelnemers te annuleren. Emovere-coaching zal dan de door deelnemer betaalde kosten van de niet genoten trainingsdagen binnen 14 dagen restitueren.

18.9 Emovere-coaching heeft het recht om de aanvangstijd, aanvangsdatum of locatie van een open aanbod training te wijzigen.